



Commune dynamique de 22 000 habitants, au Sud de Paris Ville Internet 4 arobases, et au sein de la Communauté d'agglomération de Paris Saclay, pôle économique et d'emplois majeur en Ile-de-France, **Longjumeau** s'inscrit pleinement dans l'ère du numérique. La ville développe son image moderne notamment à travers de nouveaux services numériques accessibles à tous.

**la ville de Longjumeau recrute un**

## **Gestionnaire du guichet unique (F-H)**

**Catégorie C temps complet**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice de la citoyenneté et de la relation aux usagers, vous êtes chargé(e) de l'accueil et du conseil physique et téléphonique au sein du service des démarches administratives.

### **Vos principales missions sont :**

- ✓ Assurer une mission d'accueil physique et téléphonique,
- ✓ Assurer la mise en œuvre des procédures, en concordance avec le référentiel, dans les domaines suivants : Population, Enfance, Petite enfance, Education, Ressources humaines, Communication, Finances-Régies, Jeunesse, Urbanisme, Affaires sociales, Commerce, Culture, Services techniques...
- ✓ Assurer le dépôt des dossiers et la délivrance des actes,
- ✓ Transmettre, réceptionner et analyser les dossiers des différents domaines,
- ✓ Assurer le remplacement de l'agent d'accueil téléphonique durant ses congés ou absences.

### **Profil :**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou niveau BAC requis  
Connaissances de l'environnement institutionnel et local souhaitées  
Connaissance des techniques d'accueil physique et téléphonique

### **Compétences et qualités requises :**

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)  
Bonne culture générale, savoir rédiger un document administratif, bon esprit de synthèse  
Goût prononcé pour la polyvalence  
Sens avéré du service public  
Discrétion, disponibilité, rigueur, diplomatie et esprit d'équipe

### **Informations complémentaires :**

Horaires modulables en fonction de l'amplitude horaire de l'ouverture au public (entre 8 heures 30 et 18 heures), travail un samedi matin sur deux et un mercredi matin sur deux, en alternance

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous conditions) +CNAS (sous conditions) et titres restaurants

Poste à pourvoir à compter **dès que possible**, par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) de préférence via le portail citoyen de la ville de Longjumeau :

[https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M\\_RH/D\\_OFFRE](https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M_RH/D_OFFRE)

Madame le Maire 6 bis rue Léontine Sohier 91164 LONGJUMEAU CEDEX