

Cadre réservé à l'administration.

Reçu le:  
Enregistré le:

Initiales:

Nom :  
Prénom :  
Sexe :  
Ecole :  
Niveau Scolaire :

## FICHE SANITAIRE ET DE RENSEIGNEMENTS ANNEE SCOLAIRE 2023 / 2024

Date et lieu de naissance :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville:
Sécurité sociale : <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Régime général	
Vaccinations à jour : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES PHOTOCOPIES DES PAGES DE VACCINATIONS**

### Informations médicales supplémentaires :

- L'enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) pour allergies alimentaires, maladies chroniques...?     Oui     Non
  - Si oui, bénéficie-t-il d'un panier repas ?     Oui     Non
- L'enfant mange t-il du porc ?     Oui     Non
- L'enfant a-t-il le mal des transports ?     Oui     Non
- L'enfant bénéficie-t-il d'un dossier MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) ?     Oui     Non
  - Si oui, bénéficie-t-il d'une allocation AEEH (Allocation d'Education à l'Enfant Handicapé)?     Oui     Non

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT UNE ATTESTATION D'ASSURANCE "RESPONSABILITE CIVILE"  
POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2023/2024**

	Responsable légal 1 (*)		Responsable légal 2 (*)	
NOM/Prénom				
Autorité parentale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Adresse				
Téléphones personnels	Fixe :	Portable:	Fixe :	Portable:
Téléphones professionnels	Fixe :	Portable:	Fixe :	Portable:
Adresse mail				
Profession				
Employeur				
Situation familiale				

(\*) A noter que si un jugement est fourni aux services municipaux, il sera appliqué dans son intégralité : respect de la garde alternée, facturation correspondant à la modalité de garde...

**Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant et à prévenir en cas d'urgence :**

*(hors parents ou responsables légaux)*

Nom/Prénom (*)	Lien avec l'enfant	Téléphone

*(\*) Préciser l'âge si la personne est mineure*

**L'enfant fréquentera :**

- l'accueil du matin (7h30-8h30) :  Oui  Non
- la restauration scolaire (11h30-13h30) :  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi
- l'accueil du soir (16h30-18h30 en maternelle ou 18h-18h30 en élémentaire) :  Oui  Non
- les études surveillées (16h30-18h00 pour les élémentaires) :  Lundi  Mardi  Jeudi
- l'accueil du mercredi :  Matinée (7h30-13h30)  Journée complète (7h30-18h30)  Non
- l'accueil durant les vacances scolaires (7h30-18h30) :  Oui  Non



**Ces informations sont utilisées à titre indicatif, elles ne sont en aucun cas considérées comme une inscription.**



**Ce dossier ne suffit pas pour fréquenter les accueils de loisirs du mercredi et des vacances scolaires. Il est nécessaire de réserver des dates de fréquentation via le portail citoyen ou un formulaire papier disponible en Mairie.**

**Les parents et responsables légaux autorisent :**

- Les services municipaux à filmer ou à prendre en photo des groupes d'enfants dans le cadre d'activités et à les utiliser sur les supports de diffusion et/ou lors de manifestations de la Ville. Pour les photos individuelles, une autorisation spéciale sera demandée par le directeur de l'accueil de loisirs.
- La participation de l'enfant aux différentes sorties pédagogiques et la pratique de toutes les activités proposées y compris les activités sportives.
- Le transport de l'enfant dans un véhicule municipal ou en transport en commun.
- En cas d'urgence, à faire transporter (pompiers, SAMU) et/ou hospitaliser l'enfant pour y recevoir des soins et interventions médicales ou chirurgicales jugées nécessaires selon son état de santé.
- L'enseignant, en cas de retard, à confier l'enfant à l'accueil de loisirs. Cette prestation sera facturée aux tarifs en vigueur et selon le quotient familial.

Je soussigné (e) ..... responsable légal de l'enfant  
..... déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche qui  
seront réactualisés si nécessaire et atteste avoir pris connaissance du règlement des activités péri et extrascolaires  
en vigueur disponible sur le site internet de la ville.

**La commune de Longjumeau collecte et traite les données personnelles recueillies dans ce formulaire, dans le cadre de missions d'intérêt public dont cet organisme est investi. Vous pouvez exercer votre droit d'accès ou de rectification auprès du responsable de traitement à [courrier@longjumeau.fr](mailto:courrier@longjumeau.fr)**

Date:

Signature(s) du (des) responsable(s) légal(aux):