

Commune dynamique de 22 000 habitants, au Sud de Paris Ville Internet 4 arobases, et au sein de la Communauté d'agglomération de Paris Saclay, pôle économique et d'emplois majeur en Ile-de-France, **Longjumeau** s'inscrit pleinement dans l'ère du numérique. La ville développe son image moderne notamment à travers de nouveaux services numériques accessibles à tous.

La ville de Longjumeau recrute un

Responsable de l'entretien et de la maintenance des installations sportives (F/H)

Catégorie C, temps complet

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des sports, vous aurez en charge l'organisation de l'entretien et de la maintenance des installations sportives de la ville au sein du service des Sports.

A ce titre, vos principales missions sont :

- ✓ Encadrer le personnel technique et de gardiennage du service des Sports,
- ✓ Garantir la qualité des opérations liées à l'entretien, la maintenance des équipements sportifs couverts et de plein air,
- ✓ S'assurer de la continuité du service public d'accueil des équipements sportifs,
- ✓ Garantir la sécurité des équipements et matériels sportifs mis à disposition des utilisateurs,
- ✓ Rendre compte de l'activité journalière à l'équipe encadrée,
- ✓ Informer le supérieur hiérarchique de tout dysfonctionnement.

De manière ponctuelle, vous serez amené(e) à :

- ✓ Assurer le suivi technique des travaux effectués par les prestataires extérieurs,
- ✓ Participer à des travaux de maintenance des bâtiments sportifs,
- ✓ Participer à l'organisation d'animations événementielles.

Votre profil :

- Catégorie C cadre d'emploi des agents de maîtrise ou BEP, BAC pro (corps de métier du bâtiment ou espaces verts)
- Expérience significative sur un poste similaire souhaitée
- Permis B exigé

Compétences et qualités requises

- Maîtrise des techniques de base d'entretien des espaces verts et sols sportifs
- Maîtrise de la réglementation des ERP
- Connaissances des principaux règlements fédéraux relatifs aux installations sportives
- Connaissances en matière d'entretien des équipements sportifs souhaitables
- Maîtrise de l'outil bureautique et notamment des logiciels Word, Excel et Outlook
- Capacité d'organisation, rigueur et sens des priorités
- Aptitudes solides à l'encadrement
- Esprit d'équipe, aptitudes à travailler en transversalité, qualités relationnelles confirmées
- Sens de l'initiative et autonomie
- Esprit de synthèse et d'analyse, force de propositions

Informations complémentaires

36h15 - 25 jours de congés annuels et 6 jours RTT

Les horaires peuvent évoluer ponctuellement pour permettre la continuité du service public ou en fonction du niveau d'activité et des manifestations

Poste à pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) de préférence via le portail citoyen de la ville de Longjumeau :

https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M_RH/D_OFFRE

Madame le Maire 6 bis rue Léontine Sohier 91164 LONGJUMEAU CEDEX