



Commune dynamique de 22 000 habitants, au Sud de Paris Ville Internet 4 arobases, et au sein de la Communauté d'agglomération de Paris Saclay, pôle économique et d'emplois majeur en Ile-de-France, **Longjumeau** s'inscrit pleinement dans l'ère du numérique. La ville développe son image moderne notamment à travers de nouveaux services numériques accessibles à tous.

La ville de Longjumeau recrute un **Gestionnaire comptable (F/H)**

Emploi permanent
Catégorie C, temps complet

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice des finances, vous êtes chargé(e) de la gestion financière et comptable des dépenses courantes et de la relation avec les fournisseurs, la trésorerie et les services.

Vos principales missions sont :

- Enregistrer les factures et procéder au mandatement,
- Enregistrer et assurer le suivi financier complet des marchés publics, avec la mise à jour du tableau de bord, le suivi des retenues de garanties et de cautions,
- Effectuer le classement et l'archivage,
- Enregistrer les fiches d'inventaire lors du mandatement,
- Contrôler les bons de commande au niveau des imputations et des documents internes obligatoires,
- Effectuer les virements de crédits et les créations des tiers
- Répondre aux demandes des fournisseurs.

De manière ponctuelle, vous serez amené(e) à :

- Assurer la continuité du service public en l'absence ou surcharge de travail de collègues.

Profil et compétences :

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Niveau BAC + 2 en comptabilité exigée ou expérience similaire souhaitée

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, logiciel comptable : CIVIL NET FINANCES)

Bonne connaissance de la comptabilité publique (M14, M49)

Connaissance de la réglementation financière des marchés publics exigée

Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales

Qualités requises :

Discrétion, disponibilité, rigueur, autonomie, réactivité

Capacités organisationnelles et de travail en équipe

Qualités relationnelles et sens avéré du service public

Informations complémentaires :

37h15 heures hebdomadaires, 25 jours de congés et 12 jours de RTT

Télétravail possible partiellement

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous conditions) + CNAS (sous conditions) + titres restaurant

Poste à pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à déposer de préférence via le portail citoyen de la ville de Longjumeau

https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M_RH/D_OFFRE

Madame le Maire 6 bis rue Léontine Sohier 91164 LONGJUMEAU CEDEX