

Commune dynamique de 22 000 habitants, au Sud de Paris Ville Internet 4 arobases, et au sein de la Communauté d'agglomération de Paris Saclay, pôle économique et d'emplois majeur en Ile-de-France, Longjumeau s'inscrit pleinement dans l'ère du numérique. La ville développe son image moderne notamment à travers de nouveaux services numériques accessibles à tous.

la ville de Longjumeau recrute un
REGISSEUR TITULAIRE (F-H)
Emploi permanent
Catégorie C, temps complet

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur des affaires générales et des relations aux usagers, vos principales missions sont :

- Assurer la coordination de l'encaissement en lien avec les démarches administratives,
- Assurer le suivi des impayés en lien avec le Service Finance et les élus,
- Assurer la gestion financière et administrative de la régie centrale,
- Assurer la relation avec les usagers, la trésorerie et les services de la ville.
- Accueillir et renseigner le public,
- Etablir et contrôler la facturation, les encaissements et les régularisations,
- Saisir les pointages des différentes prestations municipales (restauration, accueils de loisirs, périscolaire, étude, loyers, colonies, petite enfance, conservatoire, activités seniors, ...),
- Assurer la mise en place, le contrôle, le suivi et l'évolution de la régie,
- Constituer et tenir à jour les documents réglementaires nécessaires au bon fonctionnement de la régie (arrêtés, délibérations, ...),
- Assurer la gestion comptable de la régie recettes,
- Mettre en place les quotients familiaux,
- Développer la dématérialisation des procédures régie (factures, moyens de paiement, ...)

Vos missions ponctuelles :

- Proposer des formations auprès du personnel de la municipalité (fraude monétaire...)
- Conseiller les autres régisseurs

Profil et compétences requises :

Formation juridique

Expérience en collectivité locale souhaitée

Connaissance du fonctionnement des régies municipales

Capacité à rédiger et à communiquer,

Capacité à travailler en transversalité,

Connaissance des instances administratives territoriales et des partenaires institutionnels (mairie, département, région, Trésor Public),

Qualités requises :

Qualités relationnelles,

Sens des responsabilités,

Sens avéré du service Public,

Capacité à prendre du recul et à synthétiser les différentes demandes,

Disponibilité et écoute,

Prise d'initiative et autonomie,

Sens des relations humaines

Informations complémentaires :

37h15 heures hebdomadaires, 25 jours de congés et 12 jours de RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous conditions) + CNAS (sous conditions) + titres restaurants.

Poste à pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à déposer de préférence via le portail citoyen de la ville de Longjumeau :

https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M_RH/D_OFFRE

Madame le Maire 6 bis rue Léontine Sohier 91164 LONGJUMEAU CEDEX