



Commune dynamique de 22 000 habitants, au Sud de Paris Ville Internet 3 arobases, et au sein de la Communauté d'agglomération de Paris Saclay, pôle économique et d'emplois majeur en Ile-de-France, **Longjumeau** s'inscrit pleinement dans l'ère du numérique. La ville développe son image moderne notamment à travers de nouveaux services numériques accessibles à tous.

La ville de Longjumeau recrute un(e)
Directeur(trice) Adjoint(e) de secteur des activités péri
et extrascolaires (F-H)
(secteur plateau)

Emploi permanent
Catégorie C ou B filière animation, temps complet

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur de secteur des activités péri et extrascolaires, vous aurez en charge :

Missions et tâches principales :

- ✓ Assister le directeur du secteur dans ses missions et le remplacer en son absence
- ✓ Assurer le lien entre les familles, les structures, la mairie, les écoles, l'ensemble des personnels et les partenaires extérieurs
- ✓ Mettre en place la politique éducative de la ville à travers la mise en place d'un projet pédagogique de secteur concerté avec les équipes
- ✓ Encadrer les équipes d'animation et d'ATSEM
- ✓ Garantir le respect de la réglementation en vigueur relative aux accueils péri et extrascolaire
- ✓ Proposer des solutions d'amélioration du service public
- ✓ Gérer les études surveillées (effectifs, équipe, organisation...)

Réglementaire :

- ✓ Application de la réglementation SDJES, PMI et des procédures internes
- ✓ Participation à la mise en place d'un projet pédagogique et en évaluer régulièrement sa portée et ses objectifs avec l'équipe
- ✓ Participation aux exercices du PPMS du secteur
- ✓ Informer sa hiérarchie quant aux problèmes survenus et aux déroulements des actions
- ✓ Suivi des effectifs d'animateurs en fonction du nombre d'enfant accueillis

Organisation administrative :

- ✓ Assurer l'accueil des familles et des enfants
- ✓ Assurer la gestion administrative générale selon les procédures internes : pointage du listing, distributions des pointages, gestion des absences...
- ✓ Assurer le suivi du budget du secteur et des commandes
- ✓ Assurer le suivi et la mise en place des PAI (projet d'accueil individualisé) et PPA (protocole personnalisé d'accueil)
- ✓ Programmation des activités
- ✓ Planning des horaires des animateurs, suivi des heures et transmission selon la procédure interne.

Animer les équipes :

- ✓ Encadre l'équipe d'animation, coordonne les équipes et les projets, mène les réunions, impulser une dynamique de travail et d'équipe.
- ✓ Accompagnement des équipes en lien avec le directeur
- ✓ Mise en place et suivi des projets d'animation
- ✓ Suivi des stages d'observation et stages pratiques BAFA
- ✓ Gestion et contrôle des absences
- ✓ Participe à l'évaluation des équipes et détermination d'objectifs
- ✓ Développer des partenariats et la collaboration avec les écoles
- ✓ Impulse une dynamique de formation interne des équipes

Partenariat / transversalité :

- ✓ Echange, concertation avec les partenaires dans le cadre du QPV (service politique de la ville, réussite éducative)
- ✓ Mise en place de projet dans le cadre de la cité éducative, du PEDT et du soutien à la parentalité
- ✓ Participation aux EPS (équipe pluri disciplinaire), aux équipes éducatives et de suivi de scolarité

Missions et tâches ponctuelles :

- ✓ Mettre en œuvre le Service minimum d'accueil dans les écoles en cas de grève
- ✓ Participer à des manifestations municipales (semaine de la parentalité, fête de la ville, fête du jeu, quartier d'été...)
- ✓ Organiser concrètement les SMA en coordonnant les actions sur le terrain
- ✓ Ajuster le nombre d'encadrants
- ✓ Assurer le lien avec les partenaires internes

Profil :

- BEATEP, BPJEPS ou équivalent, filière animation
- PSC1
- Permis B

Compétences et qualités requises :

Connaissance de l'animation et de la réglementation
Connaissance de l'enfant
Maîtrise des techniques de management et de conduite de réunion
Maîtrise de la gestion de conflit
Capacité à rédiger et à communiquer
Capacité à impulser une dynamique d'équipe
Capacité à travailler en transversalité
Sens des responsabilités
Disponibilité
Ecoute des équipes et du public
Prise d'initiative et autonomie
Sens des relations humaines

Informations complémentaires :

1607h annualisées. Tableau prévisionnel réalisé par le chef du service. NBI (QPV encadrement)

Déplacements dans la ville et à l'extérieur.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous conditions) + CNAS (sous conditions)

Poste à pourvoir **à compter du 26 octobre 2026** par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à déposer de préférence via le portail citoyen de la ville de Longjumeau :

https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M_RH/D_OFFRE

Madame le Maire 6 bis rue Léontine Sohier 91164 LONGJUMEAU CEDEX