



Commune dynamique de 22 000 habitants, au Sud de Paris Ville Internet 3 arobases, et au sein de la Communauté d'agglomération de Paris Saclay, pôle économique et d'emplois majeur en Ile-de-France,

Longjumeau s'inscrit pleinement dans l'ère du numérique. La ville développe son image moderne notamment à travers de nouveaux services numériques accessibles à tous.

La ville de Longjumeau recrute un(e)
Directeur(trice) des Affaires culturelles, de la vie évènementielle et festive
(F-H)
Emploi permanent à temps complet
Catégorie A

Vos principales missions :

Ingénierie culturelle :

- ✓ Concevoir, définir et mettre en œuvre avec les élus le projet culturel adapté au territoire et à la population (organisation technique et programmatique, outils d'aides à la décision, activité des services)
- ✓ Gérer et administrer les relations contractuelles avec les partenaires culturels du territoire (DSP Théâtre, conservatoire, Communauté d'agglomération, réserves du centre Pompidou à Massy)
- ✓ Coordination et appui au développement et à la programmation des équipements à vocation culturelle de la ville (médiathèque, ludothèque, halle Mandela, musée associatif, patrimoine historique bâtiminaire, valorisation du patrimoine)
- ✓ Développement, coordination et animation des partenariats culturels locaux (établissements scolaires, artistes locaux, exposition d'artistes)
- ✓ Coordination technique et logistique des manifestations municipales (fête de la ville, forum des associations, festivités de Noël, programmation artistique et musicale des manifestations)
- ✓ Interfaces avec la direction de la communication pour la promotion des événements et manifestations culturelles

Management et organisation

- ✓ Gestion administrative et financière de la direction des affaires culturelles et des équipements et services rattachés (budget, gestion des ressources, dossiers de subventions et financements, GUSO)
- ✓ Management et coordination des services et équipements : logistique, vie festive et évènementielle, médiathèque, ludothèque, patrimoine, archives

Profil :

Master politiques culturelles et mécénat
Permis B souhaité.

Compétences et qualités requises :

Connaissance de l'organisation administrative et du fonctionnement des collectivités territoriales.

Compétences managériales dans l'encadrement d'équipes pluridisciplinaires et dans la conduite de projets

Capacité à travailler de manière transversale avec les élus, les partenaires, les services et les habitants concernés.

Piloter et manager des projets partenariaux avec des acteurs publics et privés.

Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bureautique.

Capacité à formaliser et suivre des contrats de coopération et des conventions.

Expérience des relations avec les acteurs et les partenaires de la culture

Sens de la communication, de la coordination, adaptabilité.

Qualités rédactionnelles et organisationnelles.

Esprit de synthèse.

Réactivité, disponibilité.

Capacité à prendre des décisions – force de propositions – sens de l'innovation

Autonomie et polyvalence.

Savoir travailler en transversalité et en équipe.

Hiérarchisation des priorités – gestion du temps

Obligation de réserve et de discrétion professionnelle indispensables.

Informations complémentaires :

39 heures hebdomadaires, 5 semaines de congés annuels et 22 RTT

Disponibilités en soirées / weekend

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous conditions) + CNAS (sous conditions) + titres restaurant

Poste à pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à déposer via le portail citoyen de la ville de Longjumeau :

https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M_RH/D_OFFRE

Madame le Maire 6 bis rue Léontine Sohier 91164 LONGJUMEAU CEDEX