

Commune dynamique de 22 000 habitants, au Sud de Paris Ville Internet 3 arobases, et au sein de la Communauté d'agglomération de Paris Saclay, pôle économique et d'emplois majeur en Ile-de-France, **Longjumeau** s'inscrit pleinement dans l'ère du numérique. La ville développe son image moderne notamment à travers de nouveaux services numériques accessibles à tous.

Gestionnaire comptable (F-H)

Catégorie C, temps complet

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice des finances, vos principales missions sont :

- ✓ Assurer la gestion financière et comptable des dépenses et recettes courantes :
 - Gérer des factures journalières : plateforme Chorus Pro et enregistrement des factures dans le logiciel comptable
 - Assurer le suivi financier complet des marchés publics : enregistrement marché, mandatement, mise à jour de tableaux de bord, suivi des retenues de garanties et cautions, certificats de paiement, décompte général
 - Contrôler les bons de commande au niveau des imputations et des documents internes obligatoires,
 - Mandater les factures (avec suivi analytique pour les fluides, les contrats de maintenance, la téléphonie, les copieurs...)
 - Assurer le traitement des recettes (suivi, saisie du P503)
 - Travailler en binôme pour le suivi des demandes de subventions d'investissement
- ✓ Assurer la relation avec la trésorerie, les fournisseurs et les services de la collectivité
- ✓ Assurer la continuité du service public en l'absence ou surcharge de travail de collègues du service

Profil :

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Niveau BTS dans le domaine de la comptabilité souhaité ou expérience similaire appréciée

Compétences :

Bonne connaissance de la comptabilité publique (M57),

Connaissance de la réglementation financière des marchés publics

Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales

Maîtrise du logiciel comptable CIVIL NET FINANCES appréciée

Maîtrise des outils bureautiques exigée (Excel, Word, Outlook, teams...)

Qualités requises :

Rigueur et conscience professionnelle

Capacité organisationnelle

Discrétion

Capacité à travailler en équipe

Autonomie

Informations complémentaires :

Temps complet à 37h15, 5 semaines de congés annuels et 12 jours de RTT.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous conditions) +CNAS (sous conditions) et titres restaurants

Poste à pourvoir à **compter du 1^{er} juillet 2026**, par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) de préférence via le portail citoyen de la ville de Longjumeau :

https://www.espace-citoyens.net/longjumeau/espace-citoyens/Demande/NouvelleDemande/M_RH/D_OFFRE

Madame le Maire 6 bis rue Léontine Sohier 91164 LONGJUMEAU CEDEX