

DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

A retourner deux mois avant la première date souhaitée

Association ou particulier :

Coordonnées du responsable de la réservation

Prénom : Nom :

Adresse :

Téléphone fixe Portable :

NB : il est indispensable de joindre un justificatif de domicile

Coordonnées de la personne présente lors de la manifestation

Prénom : Nom :

Adresse :

Téléphone fixe Portable :

➤ **Salle Anne Frank** (Capacité 260 personnes assises, 400 debout)

Location jusqu'à 3h du matin maximum, rangement inclus.

Pour les longjumellois

Forfait 4h : 202 € dont 60,60 € d'arrhes

Forfait 8 h : 353,50 € dont 106,05 € d'arrhes

Forfait 12h 505 € dont 151,50 € d'arrhes

Pour les non longjumellois

Forfait 4h : 404 € dont 121,20 € d'arrhes

Forfait 8 h : 707 € dont 212,10 € d'arrhes

Forfait 12h 1010 € dont 303 € d'arrhes

Dates :

1^{er} choix le de h à h.....

2^{ème} choix le de h à h.....

➤ **Salle Brassens** (Capacité 60 personnes)

Pour les longjumellois

Forfait 12h : 121,20 € dont 36,36 € d'arrhes

Pour les non longjumellois

Forfait 12h : 242,40 € dont 72,72 € d'arrhes

Dates :

1^{er} choix le de h à h.....

2^{ème} choix le de h à h.....

Les samedis de 14h à 2h, les dimanches de 9h à 21h (préparation et rangement inclus)

Motif de la demande :

Nombre de personnes attendues :

Je soussigné (e) m'engage à respecter le règlement d'utilisation des salles et à ne pas dépasser le nombre d'occupants ainsi que la durée d'utilisation de la salle.

Date :

Signature :

Formulaire à retourner à
Mairie de Longjumeau – Service Vie associative
6 bis rue Léontine Sohier
91160 Longjumeau

Partie réservée à l'administration

Chèque d'arrhes : Solde :

Caution : Attestation d'assurance :